

BUCUREȘTI, str. Molière nr. 6-8, Sector 1
Cod postal: 011964
Nr. Reg. Com.: J40/234/05.02.1991
C.I.F.: 2351555 – Atribut fiscal: RO
e-mail: contact@apps.ro

A.P.P.S.

R.A. - A.P.P.S. - S.A.I.F.I.
IEȘIRE NR. 692
Ziua 03 luna 04 an 2024

R.A.-ADMINISTRAȚIA PATRIMONIULUI PROTOCOLULUI DE STAT

SUCURSALA PENTRU ADMINISTRAREA SI INTREȚINEREA FONDULUI IMOBILIAR

București, str.Fabrica de Glucoză nr.3A, Sector 2
Cod poștal: 020331
Nr.Reg.Com.: J40/7597/14.08.2002
C.I.F.: RO 2351555 C.U.I.: 14814939

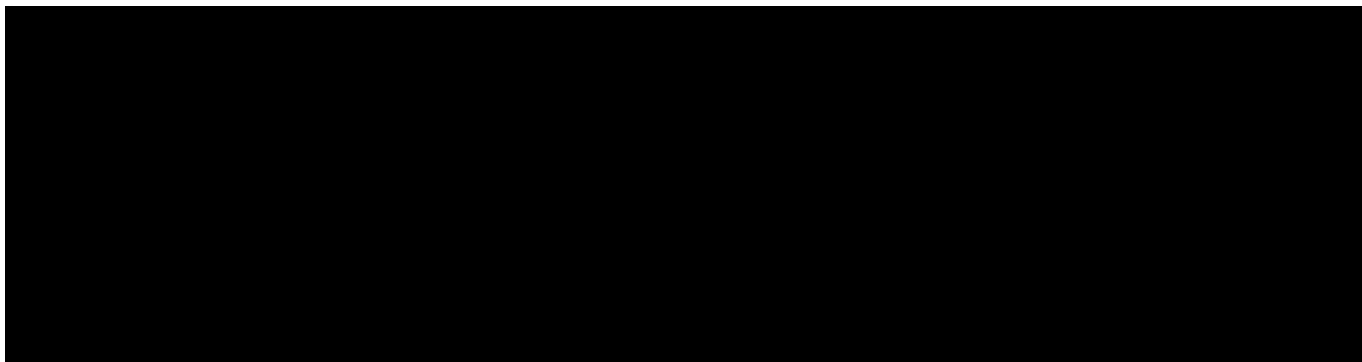
Tel.: 40-21-409.12.00
Fax.: 40-21-409.12.33
e-mail: office@saifi.ro

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ
Nr. 7028 / 15.04.2024

Către,

AUTORITATEA ELECTORALA PERMANENTA
Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3, Bucuresti

Prin prezenta, va transmitem alaturat, un exemplar al contractului de prestari servicii curatenie nr. _____ / _____, semnat de catre reprezentantii SAIFI.



**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
CURĂȚENIE ȘI IGIENIZARE**

nr. 592 / 03.04.2024

PREAMBUL

1. În temeiul art. 104 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a intervenit prezentul contract, între:

REGIA AUTONOMĂ-ADMINISTRAȚIA PATRIMONIULUI PROTOCOLULUI DE STAT, cu sediul în București, str. Moliere nr.6-8, sector 1, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. J40/234/1991, cod unic de înregistrare RO2351555, prin **SUCURSALA PENTRU ADMINISTRAREA ȘI ÎNTREȚINEREA FONDULUI IMOBILIAR**, cu sediul în București, str. Fabrica de Glucoza nr. 3A, sector 2, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. J40/7597/2002, cod unic de înregistrare 14814939, cod sirues 1026439, cod poștal 70202, telefon 021/409.12.00, fax 021/409.12.33, cont virament RO072TREZ7005069XXX000421 deschis la D.T.C.P.M.B., reprezentată prin director sucursală dl. Virgil Adrian SUVAC și director economic d-na Bianca POP, în calitate de **Prestator**

și

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ, adresă Str. Stavropoleos nr. 6, etaj 3, București, Sector 3, cod poștal 030084 telefon/fax 0213101386, cod fiscal 16460641, cont trezorerie RO78TREZ23A510104200130X deschis la ATCPMB, reprezentată legal prin președinte - dl. Toni GREBLĂ, în calitate de **Achizitor**,

s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii

2. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b) Achizitor și Prestator – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) Prețul contractului – prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) Servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) Forța majoră – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) Zi – zi calendaristică; an - 365 de zile;
- g) Proces-verbal înseamnă documentul redactat în două exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților, în care sunt consemnate tipul și cantitatea serviciilor, mărfuri sau orice alte produse ce sunt păzite și protejate de către Prestator;
- h) Pierdere înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către Achizitor, ivită, cauzată prin orice neglijență, nerespectarea sarcinilor sau alte acțiuni injuste sau omisiune (inclusiv orice acțiune nejustă intenționată sau omisiune sau/și orice încălcare, totuși fundamentală, a oricărui termen

expres sau implicat al acestui contract), de către Prestator, angajații săi, agenții sau subcontractorii pe parcursul executării obligațiilor sale potrivit acestui contract;

- i) Sistem și asistență tehnică specializată înseamnă biroul de tip dispecerat pentru preluarea sesizărilor privind defecțiunile echipamentelor pentru care se asigură serviciile care fac obiectul prezentului contract, primite telefonic, prin fax sau e-mail.
- j) Durata contractului are înțelesul prevăzut la art.6;
- k) Riscuri neacoperite înseamnă:
 - 1. Act terorist înseamnă și se referă la orice act, inclusiv, fără a se limita la, folosirea forței sau a violenței și/sau amenințarea cu folosirea acestora, venită din partea unei persoane sau unui/unor grup(uri) de persoane, indiferent dacă acestea acționează în mod individual sau în numele ori în legătură cu organizații sau guverne, săvârșite în scopuri politice, religioase, ideologice sau scopuri similare, inclusiv cu intenția de a influența orice guvern și/sau de a crea o stare de panică asupra opiniei publice;
 - 2. Contaminare biologică sau chimică înseamnă contaminarea, otrăvirea sau împiedicarea și/sau limitarea folosinței unor bunuri datorită efectelor produse de substanțele biologice sau chimice.
 - 3. Virus informatic înseamnă și se referă la o serie de instrucțiuni și coduri deformatoare, periculoase sau neautorizate, inclusiv o serie de instrucțiuni sau coduri introduse cu rea-voință, în mod programat sau în alt mod, ce se propagă în sistemul unui calculator sau într-o rețea de orice fel de natură.
 - 4. Date în format electronic înseamnă și se referă la fapte, concepte și informații transformate într-un format ce poate fi utilizat pentru comunicații, interpretare sau procesare prin intermediul echipamentelor electronice și electromecanice de procesare a datelor sau prin intermediul echipamentelor controlate electronic și includ programe, software și alte tipuri de instrucțiuni codificate pentru procesarea și manipularea datelor, sau pentru direcționarea și manipularea unor astfel de echipamente.
 - 5. Risc nuclear înseamnă și se referă la radiații ionizante, sau contaminarea radioactivă datorată combustibilului nuclear sau deșeurilor nucleare ori aprinderii combustibilului nuclear, explozibilului radioactiv toxic, sau altor proprietăți cu grad de risc ale unui ansamblu nuclear sau component nuclear al acestuia.
 - 6. Pretenție, în legătură cu prejudiciile cu caracter punitiv, întreruperile de activitate, beneficiul nerealizat, pierdere a contractelor cu clienții, a veniturilor sau a economiilor anticipate, ori alte prejudicii indirecte sau consecutive suferite de către Achizitor.

3. INTERPRETARE

- 3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- 3.3 Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație/entitate având personalitate juridică.
- 3.4 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

CLAUZE OBLIGATORII

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 4.1. Prezentul contract are ca obiect servicii de „întreținere, curățenie și igienizare pentru spații cu pardoseala, mocheta, parchet, linoleum, ciment sau mozaic”, pe o suprafață totală utilă de 2423 mp (ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice), la sediul Biroului Electoral Central, situat în Bulevardul Mărăști, nr. 65-67, sector 1, Pavilion C2, incinta Centrului Expozițional Romexpo, conform ofertei tehnice, în perioada/periodele convenite în prezentul contract.
- 4.2. Operațiunile de curățenie vor fi efectuate conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din contract.

5. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 5.1. Valoarea prestării serviciilor prevăzute în prezentul contract la art.1 este de **31.641,54 lei/lună**, la care se adaugă TVA în cuantum de 19%, respectiv **6.011.89 lei**, rezultând un total de **37.653,43 lei cu TVA/lună**.
- 5.2. Valoarea maximă a contractului, plătitibilă, este de **85.434 lei**, la care se adaugă TVA în cuantum de 19%, respectiv **16.232,46 lei**, rezultând un total de **101.666,46 lei cu TVA**.
- 5.3. Plata se va face în termen de maxim 30 de zile calculate conform art. 6 din Legea nr. 72/2013.
- 5.4. Efectuarea plății este condiționată de primirea de către achizitor a Proceselor-verbale privind efectuarea curățeniei, semnate de ambele părți.
- 5.5. Facturile vor fi transmise personal – prin curier, prin poștă sau servicii de curierat, cu confirmare de primire la sediul achizitorului; procesul verbal de confirmare a prestării serviciilor va fi atașat obligatoriu la factură.
- 5.6. Facturile vor conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.
- 5.7. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului achizitorului de către trezorerie.
- 5.8. Termenul prevăzut la art. 5.3. va putea fi decalat în situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la pct. 4 din Ordinul nr. 1792/2002 sau în cazul în care apar dispoziții legale care modifică termenul de plată în cazul instituțiilor publice.

6. DURATA CONTRACTULUI

Contractul de servicii este valabil de la data semnării de către ambele părți și până la data de 15.06.2024.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Anexa 1 face parte integrantă din prezentul contract.

8. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- 8.1. Prestatorul se obligă să respecte toate clauzele contractuale.
- 8.2. Prestatorul se obligă să respecte toate cerințele prevăzute în ofertă.
- 8.3. Prestatorul se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în oferta tehnică, anexă la prezentul contract.
- 8.4. Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte care constituie secret de serviciu de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea Autorității Electorale Permanente și a Biroului Electoral Central; răspunde penal pentru

încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 196 CP, privind divulgarea secretului profesional.

- 8.5. Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006.
- 8.6. Prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite, respectiv 2 aspiratoare de praf profesionale, conform reglementărilor legale în vigoare.
- 8.7. Prestatorul are obligația de a asigura în prețul oferit, în cantități suficiente, toate consumabilele, uneltele specifice și materialele necesare efectuării în bune condiții a curățeniei, respectiv: mături, perii plastic, fâraș, mop, găleți, scări pliabile, dispozitiv șters geamuri, detergenți și soluții de curățenie și dezinfectare pentru toate tipurile de suprafețe existente în clădire (gresie, faianță, lemn, geam, inox, parchet, mochetă, metal, plastic, material textil, vopsea lavabilă, etc.), saci coș gunoi și saci plastic pentru transportul gunoierului la locul de depozitare a gunoierului, cârpe praf, bureți, etc.
- 8.8. Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 8.9. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru și al calității serviciilor prestate.
- 8.10. Prestatorul va asigura minim doi salariați pentru efectuarea curățeniei zilnice de întreținere, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc. și un număr de 2 bucăți aspirator de praf profesional, pe care se obligă să le mențină în perfectă stare de funcționare pe toată durata contractului.
- 8.11. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe.
- 8.12. Prestatorul are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei (de mai multe ori/zi sau cu o frecvență mai mare decât săptămânal/lunar/trimestrial) și asigurarea consumabilelor în grupurile sanitare indiferent de cantitatea utilizată.
- 8.13. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității instituției.

9. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

- 9.1. Achizitorul se obligă să respecte toate clauzele contractuale.
- 9.2. Achizitorul se obligă să achite prețul contractului conform art. 5 din contract.
- 9.3. Achizitorul trebuie să asigure acces liber personalului Prestatorului pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract.
- 9.4. Achizitorul trebuie să asigure spațiu pentru depozitarea echipamentelor, utilajelor, mijloacelor fixe și altor dotări tehnice, materialelor, soluțiilor și consumabilelor ce vor fi utilizate de PRESTATOR pentru efectuarea curățeniei.
- 9.5. Achizitorul trebuie să pună la dispoziția Prestatorului toate informațiile necesare prestării corespunzătoare a serviciilor.
- 9.6. Achizitorul are obligația să desemneze persoanele autorizate pentru derularea obligațiilor contractuale.
- 9.7. Achizitorul se obligă să recepționeze zilnic serviciile prestate, procesul verbal de recepție urmând a fi încheiat săptămânal de către reprezentanții celor două părți.

10. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA OBLIGATIILOR

- 10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își respectă obligațiile prevăzute de prezentul contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități de 0,1 % pe zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare celei de expirare a termenului și până în momentul îndeplinirii obligațiilor, calculate la valoarea întregului contract. În cazul în care, din motive independente de voința prestatorului, este necesar un termen pentru remedierea deficiențelor, prestatorul va notifica acest fapt, în scris, achizitorului și are obligația de a proba faptul că a apărut o situație de forță majoră care l-a împiedicat să își îndeplinească obligația, caz în care nu vor fi percepute penalități.
- 10.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități de 0,1% din valoarea obligației neîndeplinite, începând cu ziua imediat următoare celei de expirare a termenului și până la momentul îndeplinirii obligației.
- 10.3. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu onorează factura în termenul prevăzut, acesta datorează penalități de 0,1% din valoarea sumei neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare datei scadente și până la încasarea efectivă a sumei.

CLAUZE SPECIFICE

11. PRESTAREA SERVICIILOR. CONDIȚII DE RECEPȚIE.

- 11.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile care fac obiectul contractului, la sediul B.E.C. .
- 11.2. Prestatorul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului la sediul Biroul Electoral Central, precum și transportul echipamentelor de lucru și de protecție, ustensilelor, materialelor, detergenților, dezinfectanților și a consumabilelor necesare îndeplinirii obiectului prezentului contract.
- 11.3. Programul de lucru în care urmează să își desfășoare activitatea personalul prestatorului este de luni până vineri, în intervalul orar 06:00 – 14:00, sâmbătă și duminică în intervalul 08:00 -12:00.
- 11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului având în vedere specificul activității de lucru cu publicul.
- 11.5. Principalele operațiuni de curățenie ce urmează a fi efectuate:
- aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor, a scârilor, etc;
 - spălarea, curățarea cu soluții specifice și dezinfectarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană;
 - ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou;
 - curățarea suprafețelor vitrate;
 - curățarea pereților și plafoanelor;
 - curățenia în spațiile cu destinație specială;
- 11.6. Operațiunile ce urmează a fi executate și frecvența acestora:
- golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri dacă este cazul- zilnic
 - golirea scrumierelor din locurile special amenajate - zilnic
 - aerisirea și odorizarea spațiilor- zilnic
 - colectarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate - zilnic
 - furnizarea și înlocuirea produselor consumabile din grupurile sanitare-- zilnic
 - curățarea și spălarea pardoselilor – zilnic
 - curățenia căilor de acces în clădire - zilnic
 - curățarea grupurilor sanitare - întreținere permanentă
 - ștergerea prafului și curățarea mobilierului - săptămânal și când este nevoie

- pereții și plafoanele – când este nevoie.
- ștergerea suprafețelor interioare – când este nevoie
- curățarea corpurilor mobile – când este nevoie
- curățarea ușilor, tocurelor acestora - când este nevoie
- curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoiului – când este nevoie
- efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului – când este nevoie
- curățenia în spațiile cu destinație specială (spații depozitare documente, magazii, camere tehnice, etc.) – se va efectua în timpul programului de lucru al achizitorului;

11.7. Operațiuni necesare punerii în aplicare a prevederilor Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice:

- golirea recipientelor destinate colectării selective a deșeurilor amplasate în birourile/incintele instituției, în funcție de intensitatea activității/ritmul de umplere;
- transportul deșeurilor colectate selectiv existente în birouri/incinte și depozitarea acestora pe categorii de deșuri în pubelele amplasate în spațiile special amenajate de către instituție;
- participarea personalului prestatorului, împreună cu reprezentantul achizitorului la predarea deșeurilor din spațiile de depozitare către operatorul economic autorizat;
- colectarea se va face pentru următoarele categorii de deșuri:
 - deșuri de hârtie și carton;
 - deșuri de metal și plastic;
 - deșuri de sticlă.

11.8. Recepție

- Între părțile prezentului contract se vor încheia săptămânal, de regulă în zilele de vineri, Procese-verbale privind gradul de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de către prestator, semnate de ambele părți.

- Copii ale Proceselor-verbale vor fi anexate la factura emisă de prestator.

12. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

12.1. Modificarea prezentului contract se poate realiza numai cu respectarea condițiilor corespunzătoare, prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în cazul în care furnizor nu înțelege să respecte prevederile legale privind modificarea contractelor.

12.2. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin atingerea la termenul de finalizare;
- b) prin acordul părților;
- c) reziliere, conform prevederilor art.12.3;
- d) caz de forță majoră în situația prevăzută la art. 16.

12.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia prezentul contract în oricare din următoarele situații:

- a) în cazul în care se înregistrează trei procese – verbale de recepție, pe perioada derulării contractului, în care au fost consemnate nereguli cu privire la modul de îndeplinire a contractului, iar acestea nu au fost remediate în termenul prevăzut;
- b) în cazul în care achizitorul a transmis, prin e-mail sau poștă, cel puțin două notificări cu privire la neîndeplinirea de către prestator a obligațiilor asumate, neconformitățile nefiind remediate în termenul stabilit prin notificare;

12.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita denunțarea contractului aflat în derulare prin notificare transmisă administratorului judiciar/lichidatorului în situația în care prestatorul a intrat în insolvență, în condițiile stabilite de Legea nr. 85/2014, fără ca denunțarea să prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor, cu respectarea prevederilor art. 167 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

- 12.5. Încetarea contractului în oricare din situațiile menționate la art. 12.2. nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între Părți.
- 12.6. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică: Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:
- prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;
 - contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

13. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

- 13.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, achizitorul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.
- 13.2. Dispozițiile art. 13.1 se aplică în mod corespunzător și prestatorului.

14. AMENDAMENTE

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

15. CESIUNEA

- 15.1. Prestatorul poate cesiona creanțele născute din acest contract (drepturile financiare), în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil și ale art. 6¹ din O.U.G. nr. 146/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.
- 15.2. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art.15.1.

16. FORȚA MAJORĂ

- 16.1. Forța majoră este avizată de Camera de Comerț și Industrie competentă.
- 16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune – interese.

17. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 17.1. Documentația de atribuire elaborată de Achizitor și oferta emisă de Prestator, vor servi interpretării contractului în caz de divergență.
- 17.2. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 17.3. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

18. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Limba care guvernează contractul este limba română.

19. COMUNICĂRI

- 19.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
- 19.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 19.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- 19.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract subsecvent.
- 19.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.
- 19.6. Dacă confirmarea se transmite prin e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.
- 19.7. Responsabilul cu derularea contractului din partea achizitorului este domnul Slav Ion, tel. 0769943070, e-mail: ion.slav@roaep.ro.
- 19.8. Responsabilul cu derularea contractului din partea prestatorului este domnul, tel., e-mail

20. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

21. CLAUZE GENERALE REFERITOARE LA PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- 21.1. Prestatorul colectează și prelucrează datele personale ale achizitorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale;
- 21.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

- 21.3. Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de prestator în scopul executării prezentului contract la care achizitorul este parte contractantă.
- 21.4. Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: (de ex.: nume și prenume, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar).
- 21.5. Datele personale ale achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.
- 21.6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale achizitorului în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract, prestatorul va informa achizitorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- 21.7. Prestatorul asigură dreptul achizitorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- 21.8. Datele personale ale achizitorului sunt păstrate de prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

22. CONDUITA PRESTATORULUI

- 22.1. Prestatorul/Personalul Prestatorului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.
- 22.2. În cazul în care Prestatorul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, achizitorul poate decide încetarea Contractului.
- 22.3. Prestatorul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.
- 22.4. În realizarea scopului și activităților contractului, Prestatorul se obligă să respecte agenda de integritate și politica anti-mită a Autorității Electorale Permanente, publicate la adresa <https://www.roaep.ro/prezentare/integritatea-institutionala/>.
- 22.5. Prestatorul se va asigura că angajații proprii și persoanele fizice sau juridice pe care le subcontractează în scopul executării contractului cu Autoritatea Electorală Permanentă au fost informate corespunzător cu privire la prevenirea corupției și a conflictelor de interese.
- 22.6. Pe parcursul executării contractului, în termen de 30 de zile, Prestatorul se obligă să informeze în scris Autoritatea Electorală Permanentă cu privire la orice ordonanță, rechizitoriu sau hotărâre judecătorească care îi este comunicată și care se referă la conduita sa profesională sau a angajaților săi privitor la infracțiuni de corupție și asimilate acestora, infracțiuni de serviciu, infracțiuni de fals, infracțiuni de spălare a banilor, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, constituirea unui grup infracțional organizat, infracțiuni de evaziune fiscală, infracțiuni de concurență neloială și infracțiuni de deturnare de fonduri.

23. DISPOZIȚII FINALE

- 23.1. Drepturile și obligațiile reciproce ale părților, stabilite prin prezentul contract, vor fi completate și modificate de actele normative ce vor apărea ulterior semnării prezentului.
- 23.2. Modificările dispozițiilor prezentului contract sunt valabile și opozabile numai în măsura acceptării lor de către ambele părți contractante, prin acte adiționale, cu excepția prevederilor art. 2.
- 23.3. Întocmit în două exemplare, unul pentru prestator, unul pentru achizitor, părțile recunoscând că au primit fiecare exemplarele lor.
Toate actele adiționale ulterioare se vor încheia în două exemplare.

ANEXA nr. 1 la
Contractul de prestari servicii
nr.

Suprafața utilă pentru care se efectuează curățenia și igienizarea este de 2423 mp mp

Nr. crt	Activitatea desfasurata conform contractului de prestari servicii	Frecventa de realizare a activitatii
1	Curatirea, aspirarea si spalarea pardoselii in toate spatiile in care pardoseala este acoperita cu mochetă și cu gresie;	zilnic L-D
2	Aspirarea si inlaturarea (stergerea) prafului in toate spatiile in care pardoseala este mochetata	Zilnic L-D
3	Curatarea si stergerea de praf a mobilierului si echipamentelor de birou, a oglinzilor din cadrul acestora cu solutii antistatice;	Zilnic L-D
4	Spalarea, dezinfectare si odorizarea grupurilor sanitare, completarea cu hartie igienica în funcție de necesar	Zilnic L-D (minim 2 treceri/zi)
5	Spalarea gresiei, faiantei si a ghiuvetelor din cadrul grupurilor sanitare;	Zilnic L-D
6	Golirea coșurilor de gunoi din fiecare birou și înlocuirea sacilor menajeri, colectarea selectivă a gunoiului și depozitarea în spațiul indicat;	Zilnic L-D (2 treceri/zi)
7	Curățarea si dezinfectarea ușilor interioare și de acces;	Zilnic L-D
8	Stergerea tuturor suprafețelor vitrate aferente spațiului(geamuri de la usile de intrare in spațiu, geamuri uși intrare toaleta, etc).	Minim o trecere pe săptămână
9	Asigurarea hârtiei prosop la dispenserele existente	Permanent
10	Asigurarea hârtiei igienice la WC (9 cabine)	Permanent
11	Asigurarea săpunului lichid la chiuvete	Permanent

PRESTATOR

ACHIZITOR

